



PLANO DE ATIVIDADES 2023



INSTITUTO DA VINHA
E DO VINHO[®]

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Plano atividades 2023

EDITOR

Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.

Rua Mouzinho da Silveira, 5

1250-165 LISBOA

Telefone: 21 350 67 00

Email : ivv@ivv.gov.pt

DIREÇÃO

Bernardo Gouvêa

Presidente do Conselho Diretivo do IVV

Sandra Vicente

Vice-Presidente do Conselho Diretivo do IVV

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO

Daniela Gaspar

Departamento de Gestão Financeira

e Administração

VERSÃO 1.0

DATA DE EDIÇÃO

30.11.2022

ÍNDICE

1 NOTA INTRODUTÓRIA	1
2 METODOLOGIA DE PLANEAMENTO	2
3 APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL.....	2
3.1 ESTRUTURA ORGÂNICA	4
3.2 MEIOS HUMANOS	4
3.3 MEIOS FINANCEIROS.....	6
3.4 MEIOS TECNOLÓGICOS.....	8
4 CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE EXTERNO E INTERNO.....	12
4.1 ANÁLISE SWOT	12
4.2 PRODUTOS E SERVIÇOS E PARTES INTERESSADAS/BENEFICIÁRIOS	13
5 OBJETIVOS E ESTRATÉGIA.....	14
5.1 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO.....	14
5.2 QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO (QUAR).....	20
5.3 PLANO DE ATIVIDADES	25
6 PROJETOS	30
7 MEDIDAS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	32
8 ACÇÕES DE MELHORIA PROGRAMADAS	33
9 FORMAÇÃO PROFISSIONAL.....	33
10 PUBLICIDADE INSTITUCIONAL.....	33
11 PROGRAMA DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	33
ANEXO I FICHAS SÍNTESE	34
ANEXO II LISTA DE SIGLAS.....	43

FIGURAS

Figura 1 - Organograma IVV, IP.....	4
Figura 2 - Análise SWOT para 2023.....	13
Figura 3 - Produtos e Serviços e Partes Interessadas/Beneficiários	13
Figura 4 - Alinhamento Estratégico.....	14
Figura 5 - Agenda Estratégica	15

TABELAS

Tabela 1-Evolução dos Recursos Humanos no período 2016-2023.....	6
Tabela 2 - Evolução dos Recursos Financeiros no período 2016-2023.....	6
Tabela 3 - Matriz de Alinhamento GOP 2021-2025 vs Nível Estratégico IVV	16
Tabela 4 - Matriz de Alinhamento Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020 -2023 vs Nível Estratégico IVV.....	17
Tabela 5 - Matriz de Alinhamento Agenda da Inovação para a Agricultura 2020-2030 vs Nível Estratégico IVV.....	18
Tabela 6 - Matriz de Alinhamento Objetivos da Carta Missão vs Nível Operacional	19
Tabela 7 - Matriz de Alinhamento Nível Operacional vs Nível Estratégico IVV	21
Tabela 8 - QUAR 2023	24
Tabela 9 - Plano de Atividades IVV 2023	29
Tabela 10 - Projetos IVV 2023.....	31
Tabela 11 - Medidas de Modernização Administrativa 2023	32
Tabela 12 - Plano de Ação de Melhorias 2023.....	33

GRÁFICOS

Gráfico 1 - Postos de Trabalho por Carreira Previstos e Ocupados.....	5
Gráfico 2 - Postos de Trabalho Ocupados a 30 de novembro de 2022	5
Gráfico 3 - Distribuição do orçamento da receita por fontes de financiamento.....	7
Gráfico 4 - Distribuição da dotação orçamental inicial por agrupamentos 2023.....	7

1| NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Atividades para o ano de 2023 do IVV, I.P. prossegue consistentemente a estratégia de aposta na melhoria contínua da qualidade do serviço público, tendo como pilares prioritários o desenvolvimento tecnológico e a simplificação dos processos, nomeadamente através da modernização administrativa e operacional, já iniciadas em anos anteriores, designadamente através do investimento nos sistemas de informação, nos recursos tecnológicos e quanto à capacitação do quadro de recursos humanos.

Este Plano de Atividades é constituído por 42 objetivos operacionais, os quais se configuram de acordo com as orientações definidas na Carta de Missão e alinham-se com os restantes instrumentos de gestão (QUAR, designadamente) do IVV, I.P., decorrendo de quatro objetivos estratégicos fundamentais, em função das orientações da política pública, emanada pelo Governo da República, do Ministério da Agricultura e pela União Europeia.

O ciclo de gestão do próximo ano de 2023 será necessariamente marcado pela transição entre o atual quadro comunitário FEAGA e o novo quadro de apoio do PEPAC, prevendo-se que o setor vitivinícola continue a ser condicionado por alguma deterioração dos mercados, devido ao cenário de guerra na Europa, que se iniciou em 2022 – ao qual a indústria vitivinícola não passa incólume, devido essencialmente ao aumento excecional dos custos das matérias-primas. Tal quadro coloca-nos, internamente, no IVV, I.P., uma maior premência quanto à necessidade de continuarmos a fortalecer os pressupostos da competitividade nacional do setor, tendo como plano de fundo a viabilização duma estratégia de sustentabilidade, nos domínios ambiental, social e económico.

O reforço da competitividade do setor afigura-se assim, neste ano de 2023, com uma importância reforçada, sendo determinante para o conseguirmos: a melhoria da adequabilidade das medidas de apoio, através da simplificação de processos e da desmaterialização de procedimentos, sob pena da possível perda de impacto no setor, se estes objetivos não forem devidamente enquadrados e operacionalizados.

O IVV, I.P. prosseguirá ainda em 2023 com o investimento no seu quadro de recursos humanos, que consideramos prioritário, quer através da execução do Plano de Formação, quer através do recrutamento de novos colaboradores, de forma a poder responder-se com mais qualidade, mais eficiência e total eficácia às necessidades deste importante setor agroalimentar nacional, que tanto contribui para a Economia Nacional, a coesão territorial, as exportações e a atratividade turística do País.

Bernardo Gouvêa
Presidente do Conselho Diretivo

2| METODOLOGIA DE PLANEAMENTO

O plano de atividades é um instrumento de gestão e de enquadramento da atuação do IVV: define a estratégia, hierarquiza opções, programa ações, afeta e mobiliza os recursos.

Para a elaboração do presente instrumento, adotou-se uma metodologia que envolve tipicamente a operacionalização das seguintes fases:

- > Revisão e atualização da análise SWOT, através da qual foram identificadas as principais oportunidades e ameaças e os principais pontos fortes e fracos do IVV;
- > Revisão da Agenda Estratégica do IVV, que define o foco, norteia a atividade e as grandes linhas de trabalho do IVV, tendo em consideração as prioridades para o ciclo de gestão de 2023;
- > Identificação das ações a desenvolver em 2023, no âmbito do vasto leque de atuação do IVV, envolvendo as unidades orgânicas e utilizando um sistema de recolha e consolidação de conteúdos.

Este Plano foi elaborado em conformidade com o Decreto-lei n.º 183/96, de 27 de setembro, disponibilizando informação sobre os objetivos estratégicos e respetivos objetivos operacionais. De forma a avaliar a efetiva consecução destes objetivos, são ainda apresentados os indicadores e metas associados, assentando numa estrutura de Projetos e Atividades que visam concretizar a sua missão.

Nos termos do artigo 3.º do mesmo diploma, a elaboração do presente plano foi assegurada com a participação dos dirigentes, em articulação com os seus colaboradores. Após a aprovação, o Plano será divulgado junto dos trabalhadores e disponível para leitura na página eletrónica do IVV.

3| APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

O IVV é um instituto público integrado na administração indireta do Estado, dotado de autonomia administrativa e financeira e património próprio. Organismo central, com sede em Lisboa, detém jurisdição sobre todo o território nacional, prossegue atribuições do atual Ministério da Agricultura, sob superintendência e tutela da respetiva Ministra.

O IVV teve a sua génese no organismo que, em 1986, sucedeu à Junta Nacional do Vinho, que tinha como objetivo primordial adequar a organização corporativa ainda existente aos princípios e regras próprias da Organização Comum do Mercado.

O IVV tem sido objeto de alterações e reestruturações orgânicas, visando adequar a sua atuação à reforma institucional do setor e às mudanças de paradigmas económicos. No âmbito das medidas preconizadas no Plano de Redução e Melhoria da Administração Central, foi estabelecida uma nova orgânica, em função da qual o organismo foi objeto de uma reformulação das suas atribuições no quadro da sua missão para o setor vitivinícola nacional.



MISSÃO

Coordenar e controlar a organização institucional do setor vitivinícola, auditar o sistema de certificação de qualidade, acompanhar a política da União Europeia e preparar as regras para a sua aplicação, bem como participar na coordenação e supervisão da promoção dos produtos vitivinícolas e assegurar o funcionamento da Comissão Nacional da Organização Internacional da Vinha e do Vinho (CNOIV)



VISÃO

Ser uma organização reconhecida pelo setor vitivinícola como facilitadora da atividade económica e do desenvolvimento económico sustentável, destacando -se pela forma transparente e assertiva como dialoga com o setor e como atua em defesa do interesse coletivo do mesmo, em alinhamento com as políticas e o interesse públicos



VALORES

- | | | |
|-----------------|-----------------|-------------|
| > Compromisso | > Inovação | > Diálogo |
| > Credibilidade | > Rigor | > Dinamismo |
| | > Transparência | > Eficácia |

ATRIBUIÇÕES

(Decreto-Lei n.º 66/2012, de 16 de março)

- > Acompanhar a atividade vitivinícola nacional e coordenar a respetiva regulamentação técnica, em conformidade com as medidas da política nacional e da União Europeia
- > Participar e colaborar na definição e aplicação das políticas que abrangem o setor vitivinícola
- > Participar e acompanhar, junto das instâncias da União Europeia, os processos relativos ao setor vitivinícola, sem prejuízo das competências de outras entidades
- > Assegurar a gestão dos programas de apoio da União Europeia e nacionais específicos do setor vitivinícola
- > Promover e regular as medidas de organização institucional do setor vitivinícola
- > Definir e coordenar a aplicação das medidas de gestão do património vitícola nacional e da sua valorização
- > Desenvolver ações tendentes à melhoria da qualidade dos produtos vitivinícolas, ao reforço da competitividade e internacionalização e ao desenvolvimento sustentável do setor vitivinícola
- > Realizar auditorias de gestão e dos sistemas de controlo e certificação das entidades certificadoras dos produtos vitivinícolas com direito a denominação de origem ou indicação geográfica
- > Cobrar as taxas que lhe sejam atribuídas por lei e zelar pelo cumprimento do seu pagamento
- > Desenvolver, coordenar e gerir o Sistema Nacional Integrado de Informação da Vinha e do Vinho
- > Coordenar e zelar pelo cumprimento das regras de utilização da marca Vinhos de Portugal / *Wines of Portugal*
- > Efetuar as previsões de colheitas anuais, recolher e tratar a informação económica contida nos instrumentos declarativos previstos na regulamentação da União Europeia e nacional, tendo em vista a avaliação do mercado
- > Desenvolver relações com organismos internacionais e estrangeiros congéneres, sem prejuízo das competências próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros
- > Elaborar e assegurar a coordenação do plano nacional de controlo do setor vitivinícola

3.1| ESTRUTURA ORGÂNICA

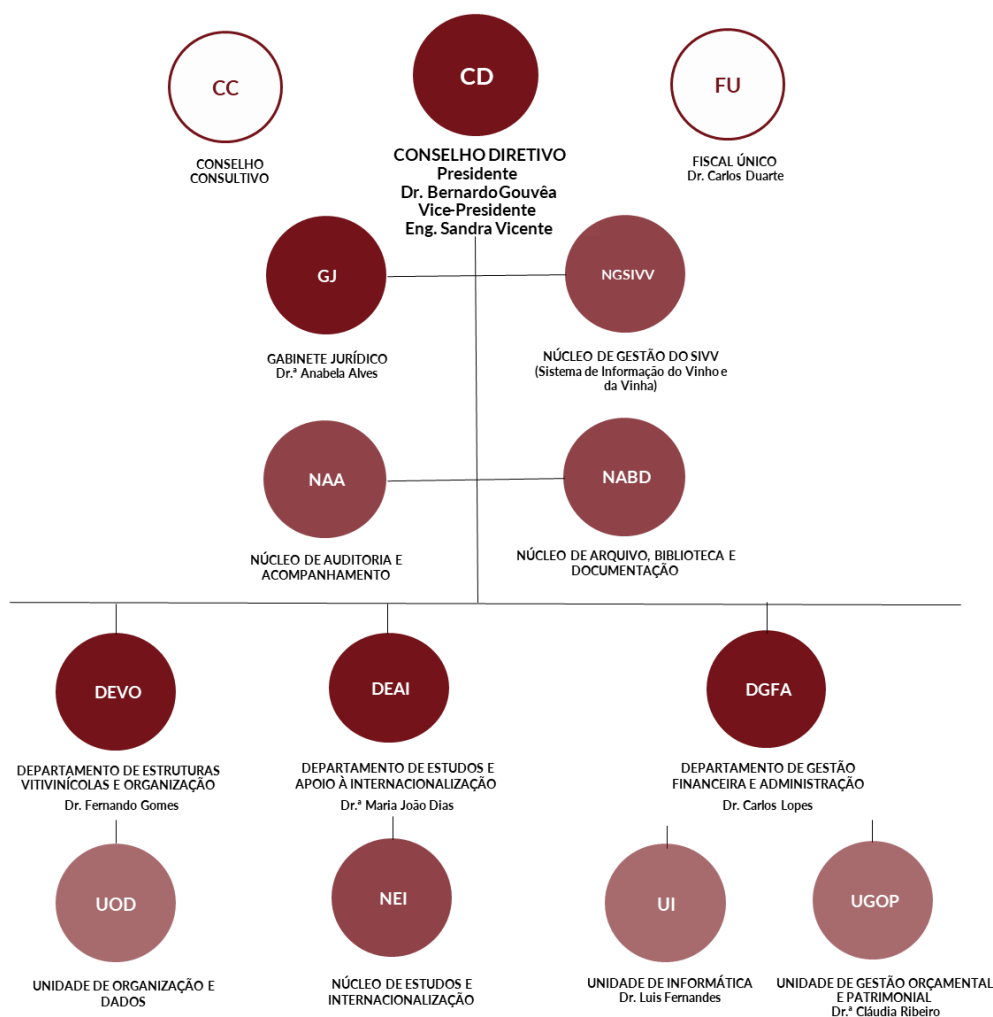


Figura 1 - Organograma IVV, IP

3.2| MEIOS HUMANOS

Da conjugação dos fluxos de saídas e entradas e apesar dos constrangimentos em matéria de recrutamento, o IVV tem como objetivo em 2023 reforçar os seus efetivos, com a ocupação de 66 postos de trabalho previstos no mapa de pessoal aprovado pela tutela.

Em 30 de novembro de 2022, encontram-se 57 efetivos com relação jurídica de emprego público em funções no IVV. Existem, portanto, postos de trabalho não ocupados, o que se traduz num défice de cerca de 14% de recursos humanos.

O reforço da equipa do IVV, em número e em grau de tecnicidade, é fundamental para repor a capacidade técnica necessária ao desenvolvimento das atividades e projetos, bem como da própria missão do

Instituto e para os importantes desafios que se colocam. O IVV tem atualmente um défice de cerca de 21% de técnicos superiores e especialista de informática.

Os gráficos *infra* ilustram a distribuição dos recursos humanos para 2023, por carreiras, necessários ao desenvolvimento dos projetos e atividades previstos, bem como o peso de cada carreira na globalidade dos recursos humanos.

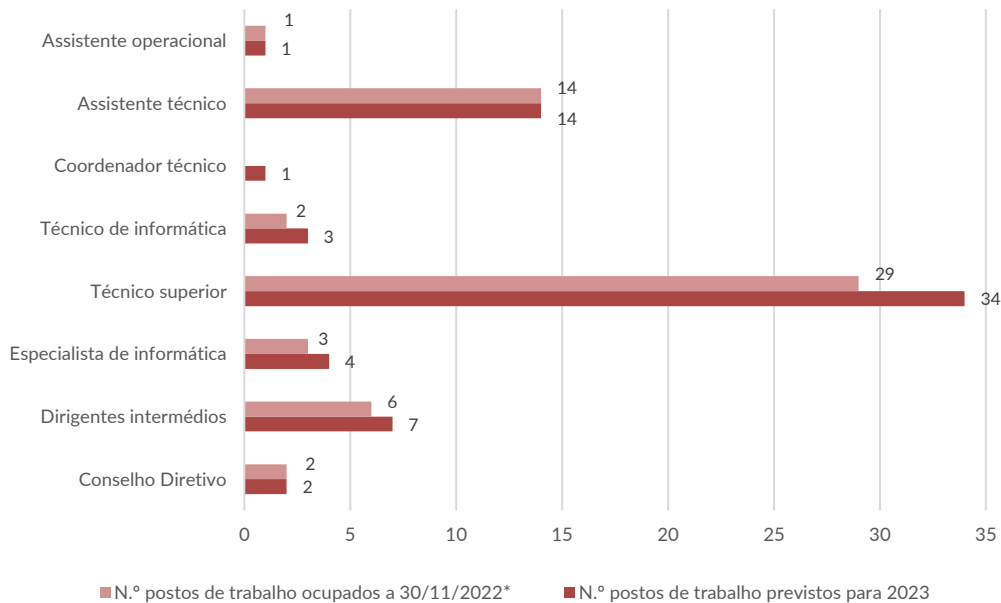


Gráfico 1 - Postos de Trabalho por Carreira Previstos e Ocupados

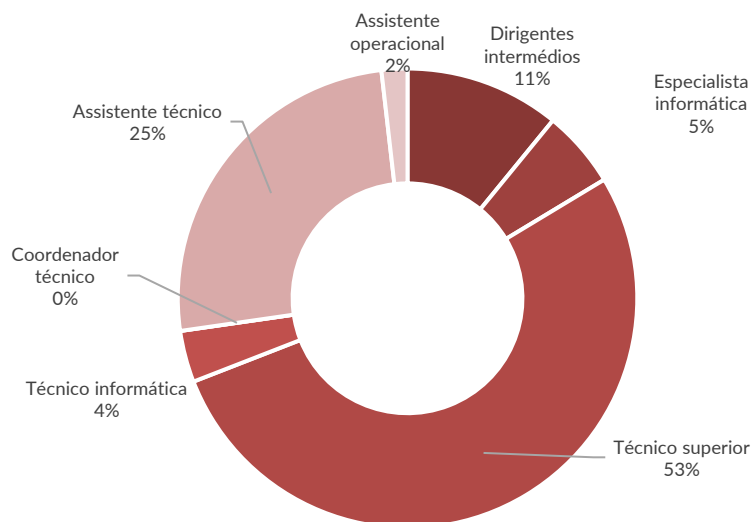


Gráfico 2 - Postos de Trabalho Ocupados a 30 de novembro de 2022

Na tabela seguinte é possível observar a evolução de recursos humanos no IVV no período entre 2016 e 2023.

Evolução RH								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022*	2023*
Total de Efetivos	58	56	51	49	53	55	57	66
Técnicos Superiores e Especialistas de Informática Efetivos	31	33	29	28	29	30	32	38
Índice de Tecnicidade	53%	59%	57%	57%	55%	55%	56%	58%

*Planeado

Tabela 1-Evolução dos Recursos Humanos no período 2016-2023

3.3| MEIOS FINANCEIROS

O IVV é um organismo dotado de autonomia administrativa e financeira. O orçamento planeado do IVV para 2023 é de 12 600 800€, sem alterações significativas face aos dois últimos orçamentos.

Evolução RF								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022*	2023*
Orçamento Planeado	11 783 935 €	9 513 930 €	11 185 778 €	13 359 034 €	12 580 310 €	12 550 300 €	12 600 800 €	12 405 300 €
Orçamento Disponível	9 317 917 €	10 213 930 €	10 594 532 €	9 673 699 €	17 191 006 €	17 050 300 €	10 182 796 €	NA
Orçamento Executado	8 538 100 €	8 842 468 €	8 050 198 €	7 816 490 €	15 483 655 €	14 973 353 €	NA	NA
Taxa de Utilização RF (disponíveis)	92%	87%	76%	81%	90%	88%	NA	NA

*Planeado

Tabela 2 - Evolução dos Recursos Financeiros no período 2016-2023

O financiamento da sua atividade é exclusivamente suportado por receitas próprias, sendo as mesmas provenientes, essencialmente, do produto de taxas incidentes sobre vinhos e produtos víquicos, como se pode observar pelo seguinte gráfico de distribuição do orçamento para 2023:

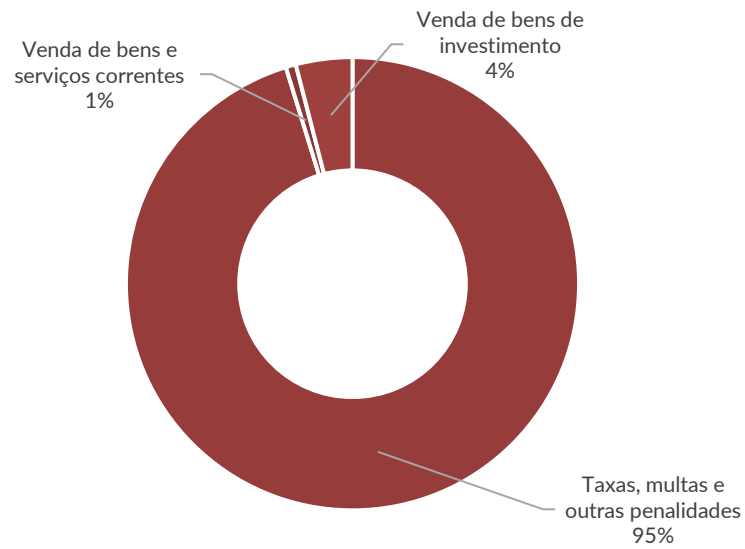


Gráfico 3 - Distribuição do orçamento da receita por fontes de financiamento

A distribuição deste orçamento pelas suas formas de aplicação é apresentada no quadro seguinte.

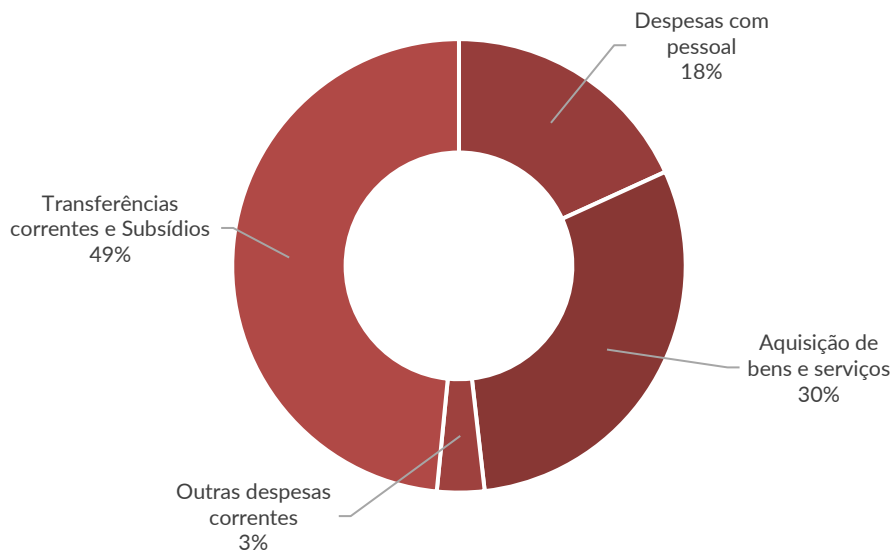


Gráfico 4 - Distribuição da dotação orçamental inicial por agrupamentos 2023

3.4| MEIOS TECNOLÓGICOS

Não ao acaso que o conceito de Transformação Digital tem vindo a surgir cada vez mais enquadrado nas vidas ativas das organizações.

As organizações publicas e privadas aumentam cada vez mais o investimento em sistemas e tecnologias de informação com base nos objetivos a atingir na qualidade dos seus serviços, aos quais são atribuídos recursos humanos devidamente qualificados e financeiros nas metas de inovação e suporte, e mais recentemente, para o grande flagelo do momento, a preparação para a Cyber Segurança.

Sempre numa constante procura de promover a qualidade de serviço orientada quer para o interior como exterior e através de uma permanente transformação digital, as infraestruturas tecnológicas existentes no IVV visam principalmente assegurar:

- Operacionalidade
- Alta disponibilidade
- Redundância
- Interoperabilidade
- Adequação
- Segurança
- Inovação
- Qualidade
- Disponibilização transversal dos serviços e meios
- E-serviços verdadeiramente orientados para o cidadão

Para garantir a normalidade das infraestruturas foi necessário desenvolver e aplicar esforços adicionais de atualização, renovação e uma permanente manutenção preventiva, corretiva e evolutiva, bem como minimizar o máximo a ausência de recursos especializados em áreas críticas.

Apresenta-se algumas das maiores relevâncias:

- Continuidade da transformação digital de infraestruturas e sistemas
- Renovação das Infraestruturas de suporte base das infraestruturas
- Atualização transversal do Sistemas Operativos ao nível do posto de trabalho e ambiente críticos
- Assegurar a salvaguarda e reposição de dados e informação
- Renovação dos circuitos de Comunicações e Dados

Como base, utilizam-se os princípios gerais de tecnologias de sistemas, nomeadamente:

- Como prioridade reflete as necessidades do negócio em constante evolução;
- Usa interfaces homem/máquina ergonómicas e inteligentes;
- Sempre que possível utiliza standards abertos para a informação em suporte digital como previsto na Lei n.º 36/2011);
- Utilização tecnologia relacional para gestão de dados;
- Garante mecanismos de salvaguarda e de segurança no acesso aos serviços, recursos e dados;
- Modernização e Evolução Tecnologia constante
- Modernização e simplificação administrativa e tecnológica com outros Sistemas de Informação externos
- Cumprimento do DL-65, regulamenta o Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço

Como pontos fortes e de elevado impacto, destaca-se a continuidade na melhoria da transformação digital e das soluções tecnológicas existentes, bem como a aposta na componente digital para as interoperabilidades com o exterior.

Tais objetivos foram conseguidos através do reforço de procedimentos de segurança quer ao nível interno como externo, como aumento da frequência e retenção da salvaguarda de dados e informação e aumento do número de processos de negócio com interoperabilidade com o exterior, na sua maioria processos de negócio estratégicos do setor com o IFAP.

Na componente tecnológica, foi realizado um esforço na melhoria continua na qualidade de serviços a prestar na utilização interna dos vários recursos tecnológicos, como também na utilização remota (teletrabalho), sendo esta cada vez mais exigente e intensa na relação do colaborador com o IVV.

Através de ações de baixa duração, no decorrer do plano de trabalho diário, ao nível da sensibilização para questões e situações na área da engenharia social e boas práticas de utilização de equipamentos, software e sistemas de informação, foram desenvolvidas ações de sensibilização junto de colaboradores e dirigentes.

Como plataformas tecnológicas de base destacam-se as de maior relevância:

- Sempre que possível, utilização de Sistemas Operativos e ferramentas Open Source Software (OSS)
- Virtualização
- Ambientes de monitorização
- Plataforma de Alarmística

- Plataformas de Suporte e registo de incidentes
- Ambientes de Salvaguarda e Reposição de Sistemas, Dados e Informação
- Plataformas de Segurança de Sistemas e Dados

Numa estratégia de aproveitamento máximo dos OSS, os vários ambientes foram alvos de atualizações quer ao nível de sistema operativo quer de funcionalidades e ferramentas de utilização por parte da Unidade de Informática ou de forma transversal no IVV, IP.

Ainda de referir, a necessidade de manter sempre em primeiro plano a componente de segurança de dados e informação, como o controlo de acessos a sistema e informação, não só ao nível lógico (software) como também ao nível de sistema de controlo de acessos físico e de imagem (videovigilância).

Com cerca de 70% dos pedidos de intervenção a ocorrerem pela via direta na plataforma, contra os restantes 30% a ocorrerem por telefone e/ou email.

As modalidades de Teletrabalho (regime geral e híbrida) forçaram a alterações estratégicas e transversais na disponibilidade de Plataformas e Sistemas de Informação, mantendo a qualidade de serviço e segurança, mediante uma procura constante da utilização da melhor solução para a melhor produtividade interna, eficácia, eficiência e qualidade de serviço, quer ao nível interno como externo, mediante alterações procedimentais, tarefas e atividades fulcrais na vida do negócio do IVV.

Seguidamente destacam-se os sistemas de informação de maior relevância.

1. Sistemas de Informação

Os sistemas de informação devem contribuir para facilitar a execução dos processos de negócio. As necessidades do negócio têm um papel fulcral na identificação de requisitos e seleção de tecnologias para as aplicações e sistemas informáticos. Face à diversidade das necessidades do negócio, recorrendo na maioria dos casos a *software* de código aberto (OSS) e normas abertas da Administração Pública, foram implementadas várias funcionalidades ao nível dos Sistemas de Informação, quer ao nível departamental ou transversal.

Face à constante evolução, os Sistemas de Informação são “sistemas vivos”, neste enquadramento, os Sistemas de Informação do IVV seguem este conceito e orientam-se por uma estratégia de usabilidade previamente definida e respetivas regras, das quais se destaca:

- Maior centralização das necessidades do cidadão
- Alertas e notificações usando os principais meios disponibilizados pelo cidadão
- Maior e melhor usabilidade, operacionalidade e disponibilidade
- Maior facilidade, agilidade e simplicidade na resolução de processos

Ao nível dos Sistemas de informação do negócio do IVV, destaca-se:

1.1. Sistema de Informação da Vinha e do Vinho (SIVV 3.x)

Sistema aberto e interoperável, com a maior relevância a incidir numa constante desmaterialização de processos de negócio e interoperabilidades várias com outros sistemas de informação externos da AP, bem como, a disponibilidade de funcionalidades inseridas em Medidas Simplex da Agricultura, nomeadamente, Balcão Único, Balcão Vinha.

1.2. Sistema de Informação das Candidaturas ao Programa de Apoio à Promoção de Vinho em Países Terceiros (SiAPV 3.x)

Numa estratégia de constante melhoria da qualidade de serviço e informação, é constante a continuidade evolutiva da desmaterialização dos processos de comunicação com os beneficiários, sendo os respetivos resultados orientados para a melhoria da gestão de negócio interna e também para uma maior qualidade de serviço a disponibilizar ao beneficiário.

A disponibilização da versão 1/2022 totalmente renovada pela equipa da Unidade de Informática, contemplando uma melhoria significativa ao nível da estabilidade da versão anterior e também da disponibilização de ferramentas e funcionalidades de gestão.

Mais recentemente alvo de mais uma transformação digital, sendo o resultado uma evolução do Sistema de Informação a disponibilizar para o concurso 1/2023.

4| CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE EXTERNO E INTERNO

4.1| ANÁLISE SWOT

	PONTOS FORTES <i>Strengths</i>	PONTOS FRACOS <i>Weaknesses</i>
AMBIENTE INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> · Não dependência de receitas gerais do orçamento de estado · Sistema de Informação da Vinha e do Vinho com informação disponível para o interior/exterior · Forte relacionamento com entidades externas · Competência e know-how técnico · Boa imagem do IVV enquanto organização do setor vitivinícola · Abertura a novas técnicas de gestão · Proatividade na melhoria do entrosamento com outros serviços públicos · Existência de conhecimento técnico-científico para apoiar o setor no processo de produtividade, na inovação e na divulgação do produto de excelência, o vinho. · Maior simplificação na implementação da intervenção sectorial de Promoção de vinhos em países Terceiros no âmbito do PEPAC · Forte incentivo à formação dos colaboradores · Disponibilidade dos meios tecnológicos adequados para Teletrabalho 	<ul style="list-style-type: none"> · Falta de RH (53/66) · Implementação de um sistema de qualidade · Adaptação das plataformas informáticas de suporte à gestão na intervenção sectorial de promoção de vinhos em países terceiros aos requisitos do PEPAC · Coordenação da estrutura técnico-científica da CNOIV · Dificuldades no rejuvenescimento dos RH · Interligação entre organismos internacionais, designadamente na EU · Progressão na carreira dos RH
	OPORTUNIDADES <i>Opportunities</i>	AMEAÇAS <i>Threats</i>
AMBIENTE EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> · Aceitação generalizada da Marca "Wines of Portugal" · Previsto prolongamento dos apoios ao sector nas propostas para a PAC pós 2020 · Existência de uma Organização Interprofissional setorial · Melhoria contínua no Sistema de Informação da Vinha e do Vinho (SIvv 3.0) · Melhoria do cadastro vitícola aproveitando o novo regime de autorizações de plantio da vinha e a interoperabilidade com o IFAP e IVDP · Melhoria da divulgação e consolidação da informação sobre mercados nacional e de exportação de vinho · Investimento no desenvolvimento de instrumentos de interoperabilidade entre organismos públicos e parceiros · No ambiente pos pandemia, possibilidade de melhor conciliação do trabalho presencial com o teletrabalho promovendo a eficiência e a qualidade de vida · Conclusão do Programa Nacional de Apoio ao Sector do Vinho 2019-2023 e abertura da intervenção sectorial da Promoção de vinho em países terceiros no âmbito do PEPAC · Participação do IVV, a nível ministerial, no Plano estratégico da Internacionalização do sector agroalimentar por forma a potenciar o sector exportador de vinho nacional · Aumentar o acesso remoto e físico à memória cultural e arquivística da organização · Abertura de novos mercados, em função de um nova situação geopolítica · Melhoria do sistema de informação e de organização dados ("Business Intelligence") 	<ul style="list-style-type: none"> · Dificuldade de recrutamento e retenção de RH na Administração Pública · Dificuldades na cobrança coerciva de receitas (judicial e fiscal) · Questões legais relacionadas com propriedade de dados e cibersegurança · Fatores que podem conduzir à redução global das taxas devidas ao IVV, tais como políticas restritivas. · Elevada mobilidade de RH entre organismos da AP · Falta de atratividade de RH qualificados (novas entradas na AP) · Disrupção nos mercados de matérias-primas · Instabilidade geopolítica, motivada pela guerra na Ucrânia

Figura 2 - Análise SWOT para 2023

4.2| PRODUTOS E SERVIÇOS E PARTES INTERESSADAS/BENEFICIÁRIOS

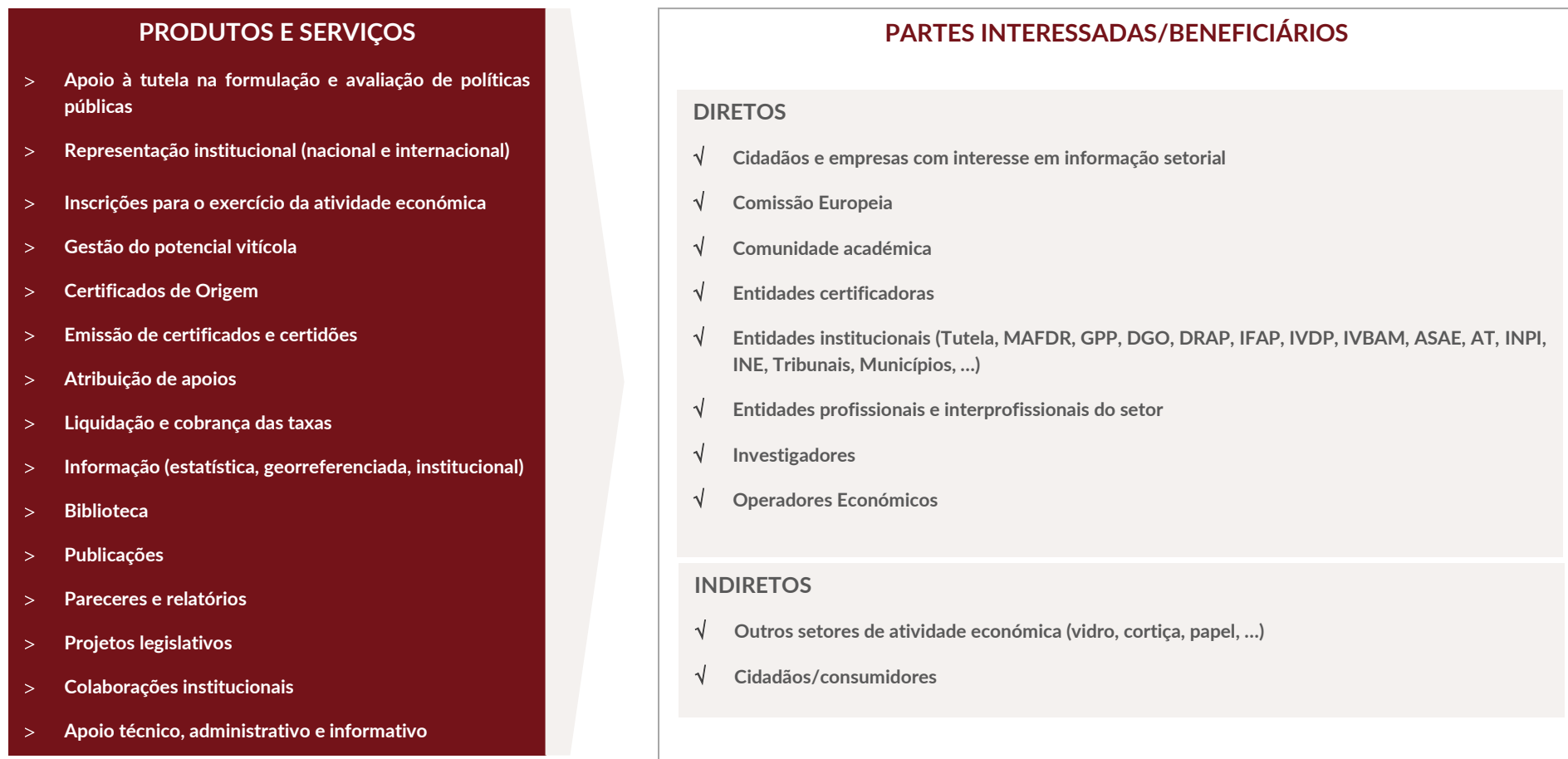


Figura 3 - Produtos e Serviços e Partes Interessadas/Beneficiários

5| OBJETIVOS E ESTRATÉGIA

5.1| ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O plano estratégico define o foco que norteia a atividade do IVV, I.P. e as suas grandes linhas de trabalho.

A missão e visão do IVV traduzem uma orientação inequívoca em contribuir para a criação de um ambiente económico propício ao investimento produtivo no setor vitivinícola, que passa necessariamente por pautar a sua atuação segundo vetores estratégicos que, por sua vez, podem ser desagregados num conjunto de orientações estratégicas.

Debaixo do chapéu das orientações estratégicas e efetuado o diagnóstico do serviço e contextualizada a sua situação no conjunto das políticas definidas para o sector, cabe a definição dos objetivos estratégicos plurianuais do IVV.

Em alinhamento com estes, definiram-se, para o ciclo de gestão de 2023, os respetivos objetivos operacionais do IVV essenciais, que integram o QUAR e o Plano de Atividades.



Figura 4 - Alinhamento Estratégico



Figura 5 - Agenda Estratégica

Matriz de Alinhamento Política Pública vs Nível Estratégico

Nível 1 - Política Pública	Nível 2 - Estratégico			
GOP 2021-2025	Objectivo Estratégico (OE)			
	OE1	OE2	OE3	OE4
	Otimizar a gestão dos programas de apoio e dos recursos financeiros afetos	Simplificar o relacionamento e a comunicação com os stakeholders, visando a redução dos custos de contexto	Promover a competitividade e a internacionalização do mercado	Implementar uma política de qualidade
GOVERNAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	RI	RD		RD
PORTUGAL NO MUNDO			RI	
AGENDA ESTRATÉGICA: As pessoas primeiro, um melhor equilíbrio demográfico, maior inclusão, menos desigualdades	RI			
AGENDA ESTRATÉGICA: Digitalização, inovação e qualificações como motores do desenvolvimento;	RD	RD		RD
AGENDA ESTRATÉGICA: Transição climática e sustentabilidade dos recursos	RD	RI	RD	
AGENDA ESTRATÉGICA: Um país competitivo externamente e coeso internamente	RI		RD	

RD- Relação Direta; RI- Relação Indireta

Tabela 3 - Matriz de Alinhamento GOP 2021-2025 vs Nível Estratégico IVV

Matriz de Alinhamento Política Pública vs Nível Estratégico

Nível 1 - Política Pública	Nível 2 - Estratégico			
Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020 -2023	Objectivo Estratégico (OE)			
	OE1	OE2	OE3	OE4
	Otimizar a gestão dos programas de apoio e dos recursos financeiros afetos	Simplificar o relacionamento e a comunicação com os stakeholders, visando a redução dos custos de contexto	Promover a competitividade e a internacionalização do mercado	Implementar uma política de qualidade
Objetivo Estratégico 2: Mobilizar e Capacitar os Trabalhadores				RD
Objetivo Estratégico 3: Envolver os Trabalhadores na Mudança Cultural				RI

RD- Relação Direta; RI- Relação Indireta

Tabela 4 - Matriz de Alinhamento Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020 -2023 vs Nível Estratégico IVV

Matriz de Alinhamento Política Pública vs Nível Estratégico

Nível 1 - Política Pública	Nível 2 - Estratégico			
Agenda da Inovação para a Agricultura 2020-2030	Objectivo Estratégico (OE)			
	OE1	OE2	OE3	OE4
Iniciativa Emblemática	Otimizar a gestão dos programas de apoio e dos recursos financeiros afetos	Simplificar o relacionamento e a comunicação com os stakeholders, visando a redução dos custos de contexto	Promover a competitividade e a internacionalização do mercado	Implementar uma política de qualidade
1. Alimentação sustentável	RI			
4. Adaptação às alterações climáticas	RI		RD	
5. Agricultura circular	RI			
6. Territórios sustentáveis	RI			

RD- Relação Direta; RI- Relação Indireta

Tabela 5 - Matriz de Alinhamento Agenda da Inovação para a Agricultura 2020-2030 vs Nível Estratégico IVV

Matriz de Alinhamento Objetivos da Carta Missão vs Nível Operacional

Objetivos Carta de Missão		QUAR	PA
Eficácia	Uniformização das áreas de vinha no sistema de informação geográfica do MAFDR (SIVV, ISIP e SIRDD)		X
	Uniformização das entidades no Balcão Único de Registo de Entidades, em articulação com o IFAP e IVDP	N/A	N/A
	Assegurar o prazo de análise das candidaturas no âmbito das novas autorizações, da promoção em países terceiros e promoção no mercado interno	X	
Eficiência	Incrementar os mecanismos de proteção das DO e IG	X	
	Realização de ações de divulgação, sensibilização e esclarecimento dirigidos aos potenciais beneficiários dos apoios à promoção (países terceiros e mercado interno)		X
	Desenvolvimento de funcionalidades na plataforma do sistema de informação tendo em vista a facilitação da comunicação com as entidades		X
Qualidade	Promover inquéritos de satisfação junto das entidades externas	X	
	Desmaterialização do processo de comunicação com as entidades		X

Tabela 6 - Matriz de Alinhamento Objetivos da Carta Missão vs Nível Operacional

5.2| QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO (QUAR)

O QUAR é um quadro referencial sobre a razão de ser e de existência do serviço (missão), dos seus objetivos estratégicos, da aferição da sua concretização e da explicitação sumária dos desvios apurados no fim do ciclo de gestão.

Para além de um instrumento de ajuda à gestão, concebido para analisar o desempenho global do serviço, o QUAR é também um instrumento pedagógico, pois facilita a evidência, ao longo do ano, para os vários níveis de decisão internos, das eventuais necessidades de reorientação da atuação interna.

Do ponto de vista externo – para o decisor político e para o cidadão comum – o QUAR constitui um *reporting* sintético e esclarecedor da estratégia do serviço, divulga o seu nível desempenho, faz a comparação entre meios utilizados e resultados alcançados pelo serviço, e permite o benchmarking entre diferentes serviços.

Apresentam-se seguidamente os objetivos operacionais que integram o QUAR do IVV para 2023, organizados por parâmetros de avaliação - eficácia, eficiência e qualidade-, e respetivos indicadores e metas associadas, bem como a matriz de articulação entre os objetivos operacionais 2023 (nível 3) e os objetivos estratégicos plurianuais do IVV (nível 2), e estes, por sua vez, articulados a montante com os objetivos de política (nível 1).

Matriz de Alinhamento Nível Operacional vs Nível Estratégico - Apuramento do grau de concretização dos Objetivos Estratégicos

Nível 3 - Gestão Operacional	Nível 2 - Estratégico			
Objectivo Operacional (OP) QUAR	Objectivo Estratégico (OE)			
	OE1	OE2	OE3	OE4
	Otimizar a gestão dos programas de apoio e dos recursos financeiros afetos	Simplificar o relacionamento e a comunicação com os stakeholders, visando a redução dos custos de contexto	Promover a competitividade e a internacionalização do mercado	Implementar uma política de qualidade
OP1: Implementação da Interoperabilidade SIVV - Entidades Certificadoras DO/IG		50%		14%
OP2: Otimizar o prazos no âmbito dos Programas de Apoio à Promoção de vinho e produtos vinícolas (Países Terceiros e Mercado Interno)	100%		40%	
OP3: Implementação da supervisão aos planos de controlo das Entidades Certificadoras			35%	14%
OP4: Otimizar a gestão dos recursos financeiros		50%		14%
OP5: Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal				14%
OP6: Consolidar informação para disponibilização ao setor vitivinícola			25%	14%
OP7: Melhorar a qualidade dos serviços a prestar aos clientes, avaliando regularmente o seu nível de satisfação				15%
OP8: Adopção de medidas para a boa gestão dos trabalhadores				15%

Tabela 7 - Matriz de Alinhamento Nível Operacional vs Nível Estratégico IVV

QUAR 2023

EFICÁCIA										PESO:	30%
OP1: Implementação da Interoperabilidade SIVV - Entidades Certificadoras DO /IG										Peso:	34%
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo		
Ind.1	Taxa de execução das fases do processo de implementação	N/A	N/A	N/D	60%	25%	100%	100%	DEVO/UI	Somatório das taxas de execução das seguintes fases de implementação: Fase 1 - Levantamento de necessidades - 35% Fase 2 - Definição de requisitos - 25% Fase 3 - Desenvolvimento informático da responsabilidade do IVV - 30% Fase 4 - Entrada em produção IVV - 10%	
OP2: Otimizar o prazos no âmbito dos Programas de Apoio à Promoção de vinho e produtos vinícolas (Países Terceiros e Mercado Interno)										Peso:	33%
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo		
Ind.2	Promoção Países Terceiros - N.º de dias decorridos desde a data em que a candidatura está completa e a data de comunicação ao beneficiário através da plataforma SIAPV.	N/A	N/A	6	8	2	4	25%	DEAI	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face ao planeado.; Tolerância - A contagem de dias deve ser efetuada em dias corridos .	
Ind.3	Promoção Países Terceiros - Data da comunicação ao beneficiário, na plataforma SIAPV, do Pedido de Modificação aprovado pela Entidade de Gestão.	16/mar	23/abr	11/mar	20/mar	10	8/mar	25%	DEAI	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face ao planeado.; Tolerância - A contagem de dias deve ser efetuada em dias corridos .	
Ind.4	Promoção Mercado Interno - Data da comunicação ao beneficiário da decisão da Entidade de Gestão relativa à candidatura submetida.	N/A	N/A	29/mar	31/mar	0	15/mar	25%	DEAI	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face à data estabelecida como meta -31 de março de 2023	
Ind.5	Promoção Mercado Interno - Data da comunicação ao beneficiário da análise do Relatório Final de Execução.	21/out	24/fev	26/jun	29/jun	0	15/jun	25%	DEAI	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face à data estabelecida como meta -29 de junho de 2023	
OP3: Implementação da supervisão aos Planos de Controlo das Entidades Certificadoras DO/IG										Peso:	33%
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo		
Ind.6	Número de relatórios efetuados	3	3	1	3	1	5	100%	NAA	Somatório de relatórios efetuados	

QUAR 2023
EFICIÊNCIA
PESO: 20%
OP4: Otimizar a gestão dos recursos financeiros
Peso: 49%

Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo
Ind.7 Percentagem de agentes económicos com DMA's (Declaração Mensal de Autoliquidação) submetidas com atraso superior a 6 meses alvo da aplicação de juros de mora (quando aplicável: valor total submetido superior a 20€)	100%	100%	N/D	90%	5%	100%	30%	UGOP	(Nº de AE com DMA's submetidas com atraso de pagamento superior a 6 meses, relativamente às quais são aplicados juros de mora /Nº de AE com DMA's submetidas com atraso de pagamento superior a 6 meses (exclui situações em processo judicial ou tributário), cujo incumprimento se tenha verificado no ano de 2022 e 2023)*100
Ind.8 Percentagem de agentes económicos com DMA's em falta, alvo de ação de controlo administrativo interno	N/A	94%	N/D	90%	5%	100%	40%	UGOP	(Nº de AE com DMA's em falta, alvo da ação de controlo/Nº de AE com DMA's em falta (exclui situações em processo judicial ou tributário))*100
Ind.9 Percentagem de agentes económicos com DMA's em dívida, alvo de ação de controlo administrativo interno	N/A	N/A	N/A	50%	5%	60%	30%	UGOP	(Nº de AE com DMA's em dívida, alvo da ação de controlo/Nº de AE com DMA's em dívida (exclui situações em processo judicial ou tributário))*100
OP5: Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal									Peso: 51%
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo
Ind.10 Percentagem de deferimentos de solicitações de necessidades específicas no âmbito da conciliação entre a vida profissional e pessoal	13%	51%	48%	50%	10%	70%	100%	Transv. IVV	(nº de funcionários beneficiários de horários e modalidades de organização de trabalho específicos no âmbito da conciliação entre a vida profissional e pessoal /n.º total de funcionário)*100

QUAR 2023										
QUALIDADE									Peso:	50%
OP6: Consolidar informação para disponibilização ao setor vitivinícola									Peso:	19%
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	
Ind.11	Nº de atualizações e divulgações de informação sectoriais efetuadas	64	116	109	125	20	150	100%	DEAI/DEVO	Somatório anual do n.º de atualizações e divulgações setoriais efetuadas
OP7: Melhorar a qualidade dos serviços a prestar aos clientes									Peso:	61%
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	
Ind.12	Índice de satisfação dos inquéritos ao Cliente Externo	3,89	3,90	N/D	3,5	0,6	4,5	100%	Transv. IVV	Média dos resultados do questionário on-line resultante da escala de valorização de 1 a 5, correspondendo 1 a Muito Insatisfeito e 5 a Muito satisfeito
OP8: Adopção de medidas para a boa gestão dos trabalhadores									Peso:	20%
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	
Ind.13	Taxa de implementação de um sistema de SST	N/A	N/A	N/D	50%	20%	100%	33%	Transv. IVV	(Nº de ações implementadas do Plano de SST)/(Nº total de ações de implementação) *100
Ind.14	Percentagem de trabalhadores com frequência de acções de formação profissional	34%	51%	46%	50%	15%	70%	32%	Transv. IVV	(Nº de trabalhadores que participaram em ações de formação/Nº total de trabalhadores)* 100
Ind.15	Taxa de implementação de ações de melhoria/modernização na sequência das sugestões recebidas dos colaboradores em sede do 1º exercício de audição interna	N/A	N/A	5%	10%	5%	20%	35%	Transv. IVV	(Nº de ações de melhoria e modernização implementadas/nº de sugestões e recomendações de melhoria e modernização recebidas (por tipologia se resposta))* 100

Tabela 8 - QUAR 2023

5.3| PLANO DE ATIVIDADES

O QUAR não tem por vocação cobrir todos os campos de atividade do serviço, mas limitar-se ao essencial. Assim, para além dos objetivos operacionais definidos no QUAR, as unidades orgânicas do IVV propõem-se concretizar 27 objetivos operacionais em sede do Plano de Atividades para 2023, que também concorrem para a prossecução dos objetivos estratégicos apresentados anteriormente. Os objetivos operacionais “extra-QUAR” encontram-se também organizados pelas dimensões de eficácia, eficiência e qualidade, e apresentam indicadores de atividade e respetivas metas associadas.

PLANO DE ATIVIDADES 2023 - OBJETIVOS OPERACIONAIS							
Parâmetro Avaliação	OE	Objetivo	Indicador			UO	
		Descrição	N.º	Descrição	Meta		Tolerância
EFICÁCIA	OE2 OE4	OP1: Monitorizar os processos de gestão do potencial vitícola e de inscrição de instalações e AE	1	N.º de entidades monitorizadas	10	1	DEVO
	OE2	OP2: Definir as regras para distribuição anual da área no âmbito das Autorizações de Novas Plantações	2	Data de apresentação da proposta à tutela	18/fev	10	DEVO
	OE2 OE4	OP3: Proceder à análise e decisão das candidaturas das autorizações de novas plantações	3	Data de entrega ao CD da conclusão da análise de candidaturas	15/jul	10	DEVO
	OE2	OP4: Efetuar controlo financeiro aos agentes económicos inscritos no sistema de autoliquidação IVV - DMA	4	N.º de relatórios de controlo	6	1	NAA
	OE1	OP5: Efetuar o controlo aos beneficiários dos apoios à promoção de produtos vînicos - Mercado Interno (Eixo 1 e Eixo 2)	5	N.º de relatórios de controlo	3	1	NAA
	OE1, OE3	OP6: Comércio Internacional - Remeter ao Conselho Diretivo ficheiro excel relativo à informação estatística mensal do comércio internacional de vinhos	6	N.º de dias decorridos desde a data da receção no IVV da informação (INE/GPP) até à data do e-mail a remeter ao CD com a informação estatística do comércio internacional de vinhos	4	2	DEAI
	OE4	OP7: Proceder à Decisão Final dos Processos de Contraordenação com Entidade Instrutória - ASAE (Autoridade de Segurança Alimentar e Económica)	7	N.º Decisões Finais Proferidas	15	5	GJ
	OE4	OP8: Implementar o Controlo de Rotulagem sem DO /IG de acordo com o novo módulo do SIVV	8	Taxa de controlo da Rotulagem sem DO/IG no SIVV	5%	0	GJ
	OE4	OP9: Implementar Processos de Contraordenação Campanha 2021/2022 (DE /DCP)	9	Percentagem de arguidos notificados no âmbito da instrução de processos de contraordenação	90%	10%	GJ

PLANO DE ATIVIDADES 2023 - OBJETIVOS OPERACIONAIS							
Parâmetro Avaliação	OE	Objetivo	Indicador			UO	
		Descrição	N.º	Descrição	Meta		Tolerância
EFICIÊNCIA	OE4	OP10: Preparar notas de apoio e outros relatórios de análise solicitados pelo Conselho Diretivo	10	N.º de notas	14	8	NAA
	OE2	OP11: Preparar relatórios/documentos de análise de apoio à gestão	11	N.º de dias decorridos a contar desde a data do pedido de informação rececionado no DEAI e a data de disponibilização da informação (Departamentos internos/CD/GPP/MA/Outros)	5	2	DEAI
	OE2 OE3	OP12: Assegurar a emissão de certificados e declarações relativas à exportação	12	N.º médio de dias contados a partir da entrada do processo.	2	1	DEAI
	OE1	OP13: Assegurar o Envio à Comissão Europeia das comunicações ISAMM no âmbito da execução do Programa Nacional de Apoio	13	Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa à execução do Programa Nacional de Apoio	1/mar	2	DEAI
	OE4	OP14: Assegurar o Envio à Comissão Europeia das comunicações ISAMM no âmbito da Gestão do Potencial Vitícola	13	Data de envio das informações sobre o Potencial Vitícola à CE no prazo estabelecido no regulamento - Fase 1	22/mar	0	DEVO
			14	Data de envio das informações sobre o Potencial Vitícola à CE no prazo estabelecido no regulamento - Fase 2	1/nov	0	
	OE4	OP15: Assegurar o Envio à Comissão Europeia das comunicações ISAMM no âmbito da Produção e Existências	15	Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa às declarações de colheita e produção, existências e previsões de colheita - Fase 1	15/mar	0	DEVO
			16	Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa às declarações de colheita e produção, existências e previsões de colheita - Fase 2	30/set	0	DEVO
			17	Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa às declarações de colheita e produção, existências e previsões de colheita - Fase 3	31/out	0	DEVO
	OE2	OP16: Disponibilizar de shape files das DO , na página eletrónica do IVV	18	Data de disponibilização na página eletrónica IVV	15/mar	15	DEVO/UV

PLANO DE ATIVIDADES 2023 - OBJETIVOS OPERACIONAIS							
Parâmetro Avaliação	Objetivo	Indicador				UO	
	OE	Descrição	N.º	Descrição	Meta		Tolerância
EFICIÊNCIA	OE1	OP17: Realizar de ações de divulgação, sensibilização e esclarecimento dirigidos aos potenciais beneficiários dos apoios à promoção (países terceiros)	19	Nº de ações de divulgação, sensibilização e esclarecimento dirigidos aos potenciais beneficiários dos apoios à promoção (países terceiros)	2	1	DEAI
	OE2	OP18: Analisar Regulamentos e Controlo Físico de Concursos de Vinhos em Portugal	20	N.º médio de dias para análise de regulamentos de concursos	4	1	NAA
	OE4	OP19: Proceder à Transformação Digital - Sistemas de Informação Multidimensional para apoio e suporte á decisão (Business Intelligence)	21	Nº de fase concluídas	3	1	UI
	OE4	OP20: Proceder à Transformação Digital - Portal SIAPV -	22	Nº de fase concluídas	3	1	UI
	OE4	OP21: Proceder à Transformação Digital - Serviço Cloud -	23	Nº de Serviços na Cloud	2	0	UI
	OE2	OP22: Elaborar de Notas Informativas	25	N.º de notas Informativas elaboradas	4	2	GJ
	OE2	OP23: Elaborar pareceres de rotulagem para entidade externa - ASAE	26	N.º de Pareceres de Rotulagem	4	2	GJ
	OE4	OP24: Proceder à alteração enquadramento legal na inscrição dos operadores do sector vitivinícola	27	Data de apresentação de proposta de alteração ao enquadramento legal ao CD	20/dez	10	GJ

PLANO DE ATIVIDADES 2023 - OBJETIVOS OPERACIONAIS							
Parâmetro Avaliação	Objetivo	Indicador			UO		
	OE	Descrição	N.º	Descrição		Meta	Tolerância
QUALIDADE	OE4	OP25: Realizar /colaborar em acções de comunicação e informação	28	N.º de acções realizadas/colaboradas	20	4	DEVO
	OE4	OP26: Monitorizar o cumprimento dos prazos na entrega das declarações obrigatórias DE e DCP	29	Data da comunicação do controlo realizado	30/out	30	DEVO
	OE2 OE4	OP27: Promover melhorias na comunicação dos dados entre os sistemas de informação geográfica do IVV, IFAP e IVDP decorrentes da uniformização dos cadastros de vinha (Interoperabilidade)	30	Data de disponibilização das melhorias	31/out	30	DEVO/UE
	OE4	OP28: Promover melhorias na comunicação entre os sistemas no âmbito dos processos de gestão do potencial vitícola em benefício do utente institucional /viticultor .	31	Data de disponibilização das melhorias	31/out	30	DEVO/UE
	OE3, OE4	OP29: Garantir a divulgação de Newsletter que permita uma sistemática e adequada informação ao sector.	32	Nº de Newsletters	6	2	DEAI
	OE3, OE4	OP30: Garantir a atualização da informação nos canais on line do IVV (Portal e redes sociais)	33	Nº médio de atualizações por mês	90	10	DEAI
	OE4	OP31: Melhorar a qualidade do ambiente de trabalho	34	Índice de satisfação dos inquéritos de avaliação do nível de satisfação global do funcionários ao serviço no IVV	3,50	0,5	Transv
	OE4	OP32: Manter as melhores práticas de Corporate Governance	35	N.º de monitorizações de execução orçamental e relatórios de auditorias externas publicitadas na Intranet	4	1	UGOP
	OE4	OP33: Promover o tratamento do acervo documental do IVV,IP	36	N.º de metros lineares de tratamento das massas documentais acumuladas	300	100	NABD
	OE4	OP34: Coordenar a realização do Inventário por amostragem do espólio do Museu do Vinho de Alcobaça	37	Percentagem da coleção que foi inventariada do espólio do Museu do Vinho de Alcobaça	10%	5%	NABD

PLANO DE ATIVIDADES 2023 - OBJETIVOS OPERACIONAIS							
Parâmetro Avaliação	OE	Objetivo	Indicador			UO	
		Descrição	N.º	Descrição	Meta		Tolerância
QUALIDADE	OE4	OP35: Assegurar o funcionamento da Livraria	38	N.º de monografias adquiridas pelos utilizadores	25	5	NABD
	OE4	OP36: Manter e acompanhar o Plano de Classificação no Edocklink	39	Percentagem de documentos classificados corretamente	70%	20%	NABD
	OE4	OP37: Assegurar a gestão do fundo bibliográfico	40	N.º de documentos objecto de tratamento documental no catálogo Koha	300	100	NABD
	OE4	OP38: Assegurar a descrição e indexação dos fundos documentais em suporte fotográfico	41	N.º de fotografias descritas e validadas do Arquivo Fotográfico	150	50	NABD
	OE4	OP39: Capacitar os dirigentes e demais trabalhadores do IVV em matéria de Boas Práticas de Segurança com as TIC e Cyber Segurança	42	N.º de Ações realizadas	4	1	UI
	OE4	OP41: Elaborar o Anuário IVV - Vinhos e Aguardentes de Portugal	43	Data de envio ao NAA, por cada UO, de todos os elementos necessários à execução do Anuário	14/abr	10	NAA (transv)
			44	Data de envio ao CD, de todos os elementos necessários à execução do Anuário	31/mai	10	
	OE4	OP40: Implementar o módulo de contraordenações no SIVV	45	Data da entrada em funcionamento da nova versão do módulo de rotulagem incluindo produção de notificação de forma automática com referência multibanco para pagamento de coima.	15/dez	15	DGFA
OE4	OP42: Avaliar a implementação do novo módulo de rotulagem no SIVV	46	Data de apresentação do relatório de avaliação anual	15/dez	10	GJ	

Tabela 9 - Plano de Atividades IVV 2023

6| PROJETOS

PROJETOS 2023	
Projeto (P_1)	Implementação e simplificação da gestão da intervenção sectorial de promoção de vinhos em países terceiros no âmbito do Plano Estratégico da PAC
Unidade Orgânica Responsável	DEAI
Descrição:	Utilização de custos simplificados no âmbito da gestão da intervenção sectorial de Promoção de vinhos em países terceiros permitindo uma maior desburocratização na atribuição do apoio e maior previsibilidade de pagamento.
Calendarização:	Ao longo de todo o ano
Projeto (P_2)	Comunicação digital - Criação de APP, que permitirá ao Viticultor comunicar rapidamente a sua DCP
Unidade Orgânica Responsável	DEVO/UI
Descrição:	Redução de deslocações, bem como um melhor acompanhamento futuro, por parte do viticultor do histórico das suas produções. Para além disso, poderemos utilizar a recolha da informação necessária para a DCP, com mais algumas questões sobre sustentabilidade, e práticas exercidas na sua exploração, com respostas simples e tipificadas. Isto permitirá de futuro, passarmos a deter, uma fotografia da evolução nacional/regional, dessas práticas sustentáveis. Permitindo também, disseminar a informação sobre os restantes viticultores, por forma a aumentarmos esta consciencialização e práticas amigas do ambiente, vantajosas para a manutenção da biodiversidade no setor das vinhas.
Calendarização:	Ao longo de todo o ano
Projeto (P_3)	Transformação Digital - Atualização tecnológica do Sistema de Informação da Vinha e do Vinho
Unidade Orgânica Responsável	UI
Descrição:	Renovar tecnologicamente a arquitetura de software que suporta o Sistema de Informação da Vinha e do Vinho
Calendarização:	02/01/2023 a 23/12/2023
Projeto (P_4)	Transformação Digital - SOC, Centro de Operação de Segurança (Security Operations Center) através de prestadores de serviços 24x7x365
Unidade Orgânica Responsável	UI
Descrição:	O SOC possibilita analisar e responder a incidentes de segurança usando uma combinação de soluções de tecnologia e um forte conjunto de processos previamente estabelecido mediante as boas práticas do momento. Permitirá monitorização mitigação e resposta a incidentes de segurança.
Calendarização:	02/01/2023 a 23/12/2023
Projeto (P_5)	Transformação Digital - Reformulação da arquitetura de rede de comunicações e segurança do IVV
Unidade Orgânica Responsável	UI
Descrição:	Principal objetivo é uma atuação intensa através de serviços e configuração específicas para uma maior segmentação de rede e atualizações
Calendarização:	02/01/2023 a 23/12/2023

PROJETOS 2023	
Projeto (P_6)	Transformação Digital - Reestruturação da Arquitetura da solução de DR (Disaster Recovery) a incidir em Servidores Virtuais , Dados e Informação
Unidade Orgânica Responsável	UI
Descrição:	Atualização tecnológica dos atuais ambientes e renovação dos procedimentos de Salvaguarda e reposição
Calendarização:	02/01/2023 a 23/12/2023
Projeto (P_7)	Transformação Digital - Reestruturação da Arquitetura da infraestrutura de suporte ao ambiente de Virtualização
Unidade Orgânica Responsável	UI
Descrição:	Atualização tecnológica da infraestrutura de Virtualização mediante aquisição de equipamento do tipo Servidor e Armazenamento de Dados.
Calendarização:	02/01/2023 a 23/12/2023
Projeto (P_8)	Elaboração de manuais de procedimentos internos na área de Recursos Humanos
Unidade Orgânica Responsável	DGFA
Descrição:	Este projeto já se iniciou em 2020, com a revisão do Regulamento interno de teletrabalho e pretende-se, no ano de 2023, continuar a descrição das funções e atividades inerentes em cada posto de trabalho, qualificações académicas e experiência profissional. Acresce a elaboração de uma Instrução de trabalho referente a Ajudas de Custo
Calendarização:	Ao longo de todo o ano
Projeto (P_9)	Concursos de Vinhos
Unidade Orgânica Responsável	NAA
Descrição:	Revisão da Norma incluindo a reformulação da Grelha de Análise
Calendarização:	Ao longo de todo o ano

Tabela 10 - Projetos IVV 2023

7 | MEDIDAS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

MEDIDAS MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA 2023	
Objetivo MA (MA_1)	Implementação e simplificação da gestão da intervenção sectorial de promoção de vinhos em países terceiros no âmbito do Plano Estratégico da PAC
Unidade Orgânica Responsável	DEAI
Âmbito	Projeto
Descrição:	Utilização de custos simplificados no âmbito da gestão da intervenção sectorial de Promoção de vinhos em países terceiros permitindo uma maior desburocratização na atribuição do apoio e maior previsibilidade de pagamento.
Calendarização:	Ao longo do ano 2023
Objetivo MA (MA_2)	Implementação da Interoperabilidade SIVV - Entidades Certificadoras DO /IG
Unidade Orgânica Responsável	DEVO/ UI / NAA
Âmbito	QUAR
Descrição:	A implementação tem como etapas: - Proceder ao levantamento das necessidades de informação residente no SIVV junto das Entidades Certificadoras e - Identificar requisitos para a criação de um sistema de interoperabilidade entre o SIVV e os sistemas informáticos das Entidades Certificadoras - Desenvolvimento informático da responsabilidade do IVV - Entrada em produção, com a disponibilização IVV junto das CVR
Calendarização:	Ao longo do ano 2023
Objetivo MA (MA_3)	Módulo de rotulagem no SIVV
Unidade Orgânica Responsável	GJ
Âmbito	PA
Descrição:	Alteração do modulo de rotulagem no SIVV de modo a permitir uma maior simplificação e responsabilização do operador económico.
Calendarização:	Alteração que deve estar operacional no primeiro trimestre de 2023.

Tabela 11 - Medidas de Modernização Administrativa 2023

8| ACÇÕES DE MELHORIA PROGRAMADAS

PLANO DE MELHORIAS 2023	
Objetivo PM (PM_1)	Implementar o módulo de contraordenações no SIVV
Unidade Orgânica Responsável	DGFA
Descrição:	Pretende-se a entrada em funcionamento da nova versão do módulo de rotulagem, incluindo produção de notificação de forma automática com referência multibanco para pagamento de coima.
Objetivo PM (PM_2)	Melhorar o apoio técnico aos utilizadores dos serviços do NABD
Unidade Orgânica Responsável	NABD
Descrição:	Prestar um serviço de referência que vá cada mais ao encontro das necessidades específicas de cada utilizador; aquisição de uma impressora self-service para uso dos utilizadores e aumentar a celeridade de resposta aos utilizadores na Livraria e na Biblioteca/Arquivo.

Tabela 12 - Plano de Ação de Melhorias 2023

9| FORMAÇÃO PROFISSIONAL

A formação tem indiscutivelmente impactos positivos no desenvolvimento organizacional e na qualificação dos serviços públicos, na medida em que impulsiona o desenvolvimento de competências dos colaboradores. Em 2023, o IVV continuará a investir na valorização e na motivação dos colaboradores, pretendendo para o efeito alcançar uma meta em que 50% dos seus colaboradores frequentam ações de formação. Para o efeito, é elaborado um Plano de Formação baseado no levantamento de necessidades, constante em anexo ao Plano de Atividades.

10| PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

No ano de 2023, o IVV, I.P. não tem prevista a realização de campanhas de publicidade institucional do Estado, enquadráveis nos termos previstos na alínea 2, do art.º 7.º, da Lei n.º 95/2015, de 17 de agosto.

11| PROGRAMA DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO

No âmbito do Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado, conforme art.º 113-A do Decreto-Lei n.º 280/2007, de 7 de agosto (na sua redação atual), o IVV, I.P. promoverá, em 2023, as regularizações matriciais e registais dos seus imóveis, mantendo atualizados os registos em SIIE e junto da DGTF.

ANEXO I | FICHAS SÍNTESE

ATIVIDADE DAS UNIDADES ORGÂNICAS NOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO 2023

Ficha síntese atividade do DEAI nos Instrumentos de Gestão para 2023

Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
QUAR	OP2: Otimizar o prazos no âmbito dos Programas de Apoio à Promoção de vinho e produtos vinícolas (Países Terceiros e Mercado Interno)	Promoção Países Terceiros - N° de dias decorridos desde a data em que a candidatura está completa e a data de comunicação ao beneficiário através da plataforma SIAPV.	8	2
		Promoção Países Terceiros - Data da comunicação ao beneficiário, na plataforma SIAPV, do Pedido de Modificação aprovado pela Entidade de Gestão.	20/mar	10
		Promoção Mercado Interno - Data da comunicação ao beneficiário da decisão da Entidade de Gestão relativa à candidatura submetida.	31/mar	0
		Promoção Mercado Interno - Data da comunicação ao beneficiário da análise do Relatório Final de Execução.	29/jun	0
	OP6: Consolidar informação para disponibilização ao setor vitivinícola	N° de atualizações e divulgações de informação sectoriais efetuadas	100	20
PLANO DE ATIVIDADES	OP6:Comércio Internacional - Remeter ao Conselho Diretivo ficheiro excel relativo à informação estatística mensal do comércio internacional de vinhos	N° de dias decorridos desde a a data da receção no IVV da informação (INE/GPP) até à data do e-mail a remeter ao CD com a informação estatística do comercio internacional de vinhos	4	2
	OP11: Preparar relatórios/documentos de análise de apoio à gestão	N° de dias decorridos a contar desde a data do pedido de informação rececionado no DEAI e a data de disponibilização da informação (Departamentos internos/CD/GPP/MA/Outros)	5	2
	OP12: Assegurar a emissão de certificados e declarações relativas à exportação	N.º médio de dias contados a partir da entrada do processo.	2	1
	OP13: Assegurar o Envio à Comissão Europeia das comunicações ISAMM no âmbito da execução do Programa Nacional de Apoio	Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa à execução do Programa Nacional de Apoio	01/mar	2
	OP17: Realizar de ações de divulgação, sensibilização e esclarecimento dirigidos aos potenciais beneficiários dos apoios à promoção (países terceiros)	N° de ações de divulgação, sensibilização e esclarecimento dirigidos aos potenciais beneficiários dos apoios à promoção (países terceiros)	2	1
	OP29: Garantir a divulgação de Newsletter que permita uma sistemática e adequada informação ao sector.	N° de Newsletters	6	2
	OP30: Garantir a atualização da informação nos canais on line do IVV (Portal e redes sociais)	N° médio de atualizações por mês	90	10
Inst. Gestão	Designação	Descrição		
PROJETOS/ MEDIDAS MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	Implementação e simplificação da gestão da intervenção sectorial de promoção de vinhos em países terceiros no âmbito do Plano Estratégico da PAC	Utilização de custos simplificados no âmbito da gestão da intervenção sectorial de Promoção de vinhos em países terceiros permitindo uma maior desburocratização na atribuição do apoio e maior previsibilidade de pagamento.		

Ficha síntese atividade do DEVO nos Instrumentos de Gestão para 20223

Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
QUAR	OP1: Implementação da Interoperabilidade SIVV - Entidades Certificadoras DO/IG	Taxa de execução das fases do processo de implementação	60%	25%
	OP6: Consolidar informação para disponibilização ao setor vitivinícola	Nº de atualizações e divulgações de informação sectoriais efetuadas	25	20
PLANO DE ATIVIDADES	OP1: Monitorizar os processos de gestão do potencial vitícola e de inscrição de instalações e AE	Nº de entidades monitorizadas	10	1
	OP2: Definir as regras para distribuição anual da área no âmbito das Autorizações de Novas Plantações	Data de apresentação da proposta à tutela	18/fev	10
	OP3: Proceder à análise e decisão das candidaturas das autorizações de novas plantações	Data de entrega ao CD da conclusão da análise de candidaturas	15/jul	10
	OP14: Assegurar o Envio à Comissão Europeia das comunicações ISAMM no âmbito da Gestão do Potencial Vitícola	Data de envio das informações sobre o Potencial Vitícola à CE no prazo estabelecido no regulamento - Fase 1	22/mar	0
		Data de envio das informações sobre o Potencial Vitícola à CE no prazo estabelecido no regulamento - Fase 2	1/nov	0
	OP15: Assegurar o Envio à Comissão Europeia das comunicações ISAMM no âmbito da Produção e Existências	Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa às declarações de colheita e produção, existências e previsões de colheita - Fase 1	15/mar	0
		Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa às declarações de colheita e produção, existências e previsões de colheita - Fase 2	30/set	0
		Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa às declarações de colheita e produção, existências e previsões de colheita - Fase 3	31/out	0
	OP16: Disponibilizar de shape files das DO, na página eletrónica do IVV	Data de disponibilização na página eletrónica IVV	15/mar	15
	OP25: Realizar/colaborar em ações de comunicação e informação	Nº de ações realizadas/colaboradas	20	4
	OP26: Monitorizar o cumprimento dos prazos na entrega das declarações obrigatórias DE e DCP	Data da comunicação do controlo realizado	30/out	30
	OP27: Promover melhorias na comunicação dos dados entre os sistemas de informação geográfica do IVV, IFAP e IVDP decorrentes da uniformização dos cadastros de vinha (Interoperabilidade)	Data de disponibilização das melhorias	31/out	30
	OP28: Promover melhorias na comunicação entre os sistemas no âmbito dos processos de gestão do potencial vitícola em benefício do utente institucional /viticultor	Data de disponibilização das melhorias	31/out	30
Inst. Gestão	Designação	Descrição		
PROJETOS	Comunicação digital - Criação de APP, que permitirá ao Viticultor comunicar rapidamente a sua DCP	Redução de deslocações, bem como um melhor acompanhamento futuro por parte do viticultor do histórico das suas produções. Para além disso, poderemos utilizar a recolha da informação necessária para a DCP, com mais algumas questões sobre sustentabilidade, e práticas exercidas na sua exploração, com respostas simples e tipificadas. Isto permitirá de futuro, passarmos a deter uma fotografia da evolução nacional/regional, dessas práticas sustentáveis. Permitindo também, disseminar a informação sobre os restantes viticultores por forma a aumentarmos esta consciencialização e práticas amigas do ambiente, vantajosas para a manutenção da biodiversidade no setor das vinhas.		
MEDIDAS MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	Implementação da Interoperabilidade SIVV - Entidades Certificadoras DO /IG	Proceder ao levantamento das necessidades de informação residente no SIVV junto das Entidades Certificadoras Identificar requisitos para a criação de um sistema de interoperabilidade entre o SIVV e os sistemas informáticos das Entidades Certificadoras; Desenvolvimento informático da responsabilidade do IVV; Entrada em produção, com a disponibilização IVV junto das CVR		

Ficha síntese atividade do DGFA nos Instrumentos de Gestão para 2022				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
QUAR	OP5: Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	Percentagem de deferimentos de solicitações de necessidades específicas no âmbito da conciliação entre a vida profissional e pessoal	50%	10%
	OP7: Melhorar a qualidade dos serviços a prestar aos clientes	Índice de satisfação dos inquéritos ao Cliente Externo	3,5	0,6
	OP8: Adopção de medidas para a boa gestão dos trabalhadores	Taxa de implementação de um sistema de SST	2	1
		Percentagem de trabalhadores com frequência de acções de formação profissional	50%	20%
		Taxa de implementação de acções de melhoria/modernização na sequência das sugestões recebidas dos colaboradores em sede do 1º exercício de audição interna	10%	5%
PLANO DE ATIVIDADES	OP40: Implementar o módulo de contraordenações no SIVV	Data da entrada em funcionamento da nova versão do módulo de rotulagem, incluindo produção de notificação de forma automática com referência multibanco para pagamento de coima.	15/dez	15
Inst. Gestão	Designação	Descrição		
PROJETOS	Elaboração de manuais de procedimentos internos na área de Recursos Humanos	Este projeto já se iniciou em 2020, com a revisão do Regulamento interno de teletrabalho e pretende-se, no ano de 2023, continuar a descrição das funções e atividades inerentes em cada posto de trabalho, qualificações académicas e experiência profissional. Acresce a elaboração de uma Instrução de trabalho referente a Ajudas de Custo		
PLANO DE MELHORIAS	Implementar o módulo de contraordenações no SIVV	Pretende-se a entrada em funcionamento da nova versão do módulo de rotulagem, incluindo produção de notificação de forma automática com referência multibanco para pagamento de coima.		

Ficha síntese atividade do UGOP nos Instrumentos de Gestão para 2023				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
QUAR	OP4: Otimizar a gestão dos recursos financeiros	Percentagem de agentes económicos com DMA's (Declaração Mensal de Autoliquidação) submetidas com atraso superior a 6 meses alvo da aplicação de juros de mora (quando aplicável: valor total submetido superior a 20€)	90%	5%
		Percentagem de agentes económicos com DMA's em falta, alvo de ação de controlo administrativo interno	90%	0,05
		Percentagem de agentes económicos com DMA's em dívida, alvo de ação de controlo administrativo interno	50%	5%
PLANO DE ATIVIDADES	OP32: Manter as melhores práticas de Corporate Governance	N.º de monitorizações de execução orçamental e relatórios de auditorias externas publicitadas na Intranet	4	1

Ficha síntese atividade do UI nos Instrumentos de Gestão para 2023				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
PLANO DE ATIVIDADES	OP19: Proceder à Transformação Digital - Sistemas de Informação Multidimensional para apoio e suporte á decisão (Business Intelligence)	Nº de fase concluídas	3	1
	OP20: Proceder à Transformação Digital - Portal SIAPV -	Nº de fase concluídas	3	1
	OP21: Proceder à Transformação Digital - Serviço Cloud -	Nº de Serviços na Cloud	2	0
	OP39: Capacitar os dirigentes e demais trabalhadores do IVV em matéria de Boas Práticas de Segurança com as TIC e Cyber Segurança	Nº de Ações realizadas	4	1
Inst. Gestão	Designação	Descrição		
PROJETOS	Transformação Digital - Atualização tecnológica do Sistema de Informação da Vinha e do Vinho	Renovar tecnologicamente a arquitetura de software que suporta o Sistema de Informação da Vinha e do Vinho		
	Transformação Digital - SOC, Centro de Operação de Segurança (Security Operations Center) através de prestadores de serviços 24x7x365	O SOC possibilita analisar e responder a incidentes de segurança usando uma combinação de soluções de tecnologia e um forte conjunto de processos previamente estabelecido mediante as boas práticas do momento Permitirá monitorização mitigação e resposta a incidentes de segurança.		
	Transformação Digital - Reformulação da arquitetura de rede de comunicações e segurança do IVV	Principal objetivo é uma atuação intensa através de serviços e configuração específicas para uma maior segmentação de rede e atualizações		
	Transformação Digital - Reestruturação da Arquitetura da solução de DR (Disaster Recovery) a incidir em Servidores Virtuais, Dados e Informação	Atualização tecnológica dos atuais ambientes e renovação dos procedimentos de Salvaguarda e reposição		
	Transformação Digital - Restruturação da Arquitetura da infraestrutura de suporte ao ambiente de Virtualização	Atualização tecnológica da infraestrutura de Virtualização mediante aquisição de de equipamento do tipo Servidor e Armazenamento de Dados.		

Ficha síntese atividade do NAA nos Instrumentos de Gestão para 2023				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
QUAR	OP3: Implementação da supervisão aos Planos de Controlo das Entidades Certificadoras DO/IG	Número de relatórios efetuados	3	1
PLANO DE ATIVIDADES	OP4: Efetuar controlo financeiro aos agentes económicos inscritos no sistema de autoliquidação IVV - DMA	N.º de relatórios de controlo	6	1
	OP5: Efetuar o controlo aos beneficiários dos apoios à promoção de produtos v\u00ednicos - Mercado Interno (Eixo 1 e Eixo 2)	N.º de relatórios de controlo	3	1
	OP10: Preparar notas de apoio e outros relatórios de an\u00e1lise solicitados pelo Conselho Diretivo	N.º de relatórios de controlo	6	1
	OP18: An\u00e1lise Regulamentos e Controlo F\u00edsico de Concursos de Vinhos em Portugal	N.º m\u00e9dio de dias para an\u00e1lise de regulamentos de concursos	4	1
	OP41: Elaborar o Anu\u00e1rio IVV - Vinhos e Aguardentes de Portugal	Data de envio ao NAA, por cada UO, de todos os elementos necess\u00e1rios \u00e0 execu\u00e7\u00e3o do Anu\u00e1rio	14/abr	10
Data de envio ao CD, de todos os elementos necess\u00e1rios \u00e0 execu\u00e7\u00e3o do Anu\u00e1rio		31/mai	10	
Inst. Gest\u00e3o	Designa\u00e7\u00e3o	Descri\u00e7\u00e3o		
PROJETOS	Concursos de Vinhos	Revis\u00e3o da Norma incluindo a reformula\u00e7\u00e3o da Grelha de An\u00e1lise		

Ficha síntese atividade do NABD nos Instrumentos de Gestão para 2023				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
PLANO DE ATIVIDADES	OP33: Promover o tratamento do acervo documental do IVV,IP	N.º de metros lineares de tratamento das massas documentais acumuladas	300	100
	OP34: Coordenar a realização do Inventário por amostragem do espólio do Museu do Vinho de Alcobaça	Percentagem da coleção que foi inventariada do espólio do Museu do Vinho de Alcobaça	10%	5%
	OP35: Assegurar o funcionamento da Livraria	N.º de monografias adquiridas pelos utilizadores	25	5
	OP36: Manter e acompanhar o Plano de Classificação no Edocklink	Percentagem de documentos classificados corretamente	70%	20%
	OP37: Assegurar a gestão do fundo bibliográfico	N.º de documentos objecto de tratamento documental no catálogo Koha	300	100
	OP38: Assegurar a descrição e indexação dos fundos documentais em suporte fotográfico	N.º de fotografias descritas e validadas do Arquivo Fotográfico	150	50
Inst. Gestão	Designação	Descrição		
PLANO DE MELHORIAS	Melhorar o apoio técnico aos utilizadores dos serviços do NABD	Prestar um serviço de referência que vá cada mais ao encontro das necessidades específicas de cada utilizador; aquisição de uma impressora self-service para uso dos utilizadores e aumentar a celeridade de resposta aos utilizadores na Livraria e na Biblioteca/Arquivo.		

Ficha síntese atividade do GJ nos Instrumentos de Gestão para 2023				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
PLANO DE ATIVIDADES	OP7: Proceder à Decisão Final dos Processos de Contraordenação com Entidade Instrutória - ASAE (Autoridade de Segurança Alimentar e Económica)	Nº Decisões Finais Proferidas	15	5
	OP8: Implementar o Controlo de Rotulagem sem DOG de acordo com o novo módulo do SIVV	Taxa de controlo da Rotulagem sem DO/IG no SIVV	5%	0
	OP9: Implementar Processos de Contraordenação Campanha 2021/2022 (DE / DCP)	Percentagem de arguidos notificados no âmbito da instrução de processos de contraordenação	90%	10%
	OP22: Elaborar de Notas Informativas	N.º de notas Informativas elaboradas	4	2
	OP23: Elaborar pareceres de rotulagem para entidade externa - ASAE	N.º de Pareceres de Rotulagem	4	2
	OP24: Proceder à alteração enquadramento legal na inscrição dos operadores do sector vitivinícola	Data de apresentação de proposta de alteração ao enquadramento legal ao CD	20/dez	10
	OP42: Avaliar a implementação do novo módulo de rotulagem no SIVV	Data de apresentação do relatório de avaliação anual	15/dez	10
Inst. Gestão	Designação	Descrição		
MEDIDAS MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	Módulo de rotulagem no SIVV	Alteração do módulo de rotulagem no SIVV de modo a permitir uma maior simplificação e responsabilização do operador económico.		

ANEXO II | LISTA DE SIGLAS

SIGLAS DOS ORGÃOS E UNIDADES ORGÂNICAS	
CD	Conselho Diretivo
DEVO	Departamento de Estruturas Vitivinícolas e Organização
DGFA	Departamento de Gestão Financeira e Administração
DEAI	Departamento de Estudos e Apoio à Internacionalização
GJ	Gabinete Jurídico
UGOP	Unidade de Gestão Orçamental e Patrimonial Unidade
UI	Unidade de Informática
UOD	Unidade de Organização e Dados
NAA	Núcleo de Auditoria e Acompanhamento
NABD	Núcleo de Arquivo, Biblioteca e Documentação
NGSIVV	Núcleo de Gestão do Sistema Integrado da Vinha e do Vinho
CAT	Centro de Apoio Técnico
NEI	Núcleo de Estudos e Internacionalização
OUTRAS SIGLAS	
AE	Agente(s) Económico(s)
CDV	Cadastro Vitícola
CNOIV	Comissão Nacional da Organisation Internationale de la Vigne et du Vin
DA	Documento de Acompanhamento
DMA	Declaração Mensal de Autoliquidação
DO	Denominação de Origem
DRAP	Direção Regional de Agricultura e Pescas
EC	Entidade (s) Certificadora (s)
IFAP	Instituto de Financiamento da Agricultura e Pesca, I.P.
ISAMM	Information System for Agricultural Market Management and Monitoring
IVDP	Instituto dos Vinhos do Douro e Porto, I.P.
OCM	Organização Comum do Mercado
OIV	Organisation Internationale de la Vigne et du Vin
SIADAP	Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública
Slv	Sistema de Informação da Vinha e do Vinho
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Oportunities and Threats
TRANSV	Projetos Transversais às várias Unidades Orgânicas
UE	União Europeia
VE	Vetor Estratégico
WOP	Wines of Portugal